

PLAN DIGITAL



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

CÓDIGO DE CENTRO	24002482
DENOMINACIÓN	Ceip Órbigo
LOCALIDAD	Carrizo de la ribera
PROVINCIA	León
CURSO ESCOLAR	2021 - 2022

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. MARCO CONTEXTUAL.....	5
2.1. <i>Análisis de la situación del centro.</i>	5
2.2. <i>Objetivos del Plan de Acción</i>	7
CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS	12
2.3. Tareas de Temporalización del Plan Código Tic	12
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Código TIC.....	12
3. Líneas de actuación.....	12
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	12
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	14
3.3. Desarrollo profesional.....	17
3.4. Procesos de evaluación.....	19
3.5. Contenidos y currículos.....	20
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	21
3.7. Infraestructura	22
3.8. Seguridad y confianza digital	23
C. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.	¡Error! Marcador no definido.
COMISIÓN TIC	¡Error! Marcador no definido.
ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	27
ÁREA 3: Desarrollo profesional.....	31
ÁREA 4: Procesos de evaluación.....	31
ÁREA 5: Contenidos y currículos.....	31
ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	31
ÁREA 7: Infraestructura.....	32
ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.....	32
D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC	33
D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.....	33
D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:.....	33
D.3. Indicadores de evaluación del plan:	33
D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:.....	33
E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE TIC.....	33
Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro.	33
ANEXOS DOCUMENTALES.....	34

ANEXOS DE EVIDENCIAS	35
INFANTIL:	35
PRIMARIA:	39
Centro:	46

1. INTRODUCCIÓN.

En el curso 2020 nuestro centro elaboramos nuestro primer Plan Código Tic.

La finalidad de este “Plan TIC”, es conseguir integrar las Nuevas tecnologías en el día a día del Centro, para conseguirlo orientaremos este plan en tres líneas de actuación:

- En la integración, aplicación, fomento y uso innovador de las tecnologías de la información y la comunicación en el marco de desarrollo de la actividad del centro.
- Como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- En el desarrollo de estrategias de gestión y administración.

2. MARCO CONTEXTUAL.

2.1. Análisis de la situación del centro.

Somos un centro educativo público de Infantil y Primaria, de línea 1, en la actualidad contamos con 132 alumnos repartidos en las 9 aulas del centro (una por nivel). El centro se encuentra en Carrizo de la Ribera, una zona rural a 25 km de León capital. El centro cuenta con niños transportados de 11 núcleos de población más pequeños de la zona.

El uso de las Nuevas Tecnologías, desde el confinamiento que sufrimos en 2019, se ha generalizado en el centro y forma parte de nuestro día a día.

En la actualidad es el medio con el que nos comunicamos con las familias (Tokapp y Teams), y en general tiene una buena acogida, hay algunas familias que necesitan de nuestra ayuda para instalar o utilizar las aplicaciones.

A nivel de claustro, utilizamos Teams y el email como medio para compartir documentación (programaciones, actas de evaluación, ...)

Nuestro alumnado va utilizando las nuevas tecnologías de forma progresiva desde su acceso al centro, las TIC son una herramienta de trabajo que vamos integrando en el día a día de la vida en el aula. Dentro de nuestras programaciones contemplamos actividades para proporcionar a los alumnos los aprendizajes y recursos necesarios para que aprendan a utilizar estas herramientas de la forma más adecuada.

Las familias, a partir del COVID, han mejorado tanto en las conexiones como en los dispositivos, aunque algunas localidades tienen un acceso a internet bastante lento.

Todas estas herramientas están contempladas en nuestro Plan de Contingencia, para continuar las clases de forma no presencial en caso de ser confinados.

Por últimos a nivel administrativo, en los últimos dos cursos utilizamos casi únicamente las herramientas que nos proporciona la administración (Hermes, app de comunicaciones, ...)

- Desde el Equipo directivo del centro se está impulsando el uso de las nuevas tecnologías, así como la formación en el centro de todos los profesores.

La CCP ha formado la Comisión Tic, que se encargará de diseñar, impulsar y evaluar este plan.

- El Plan TIC en relación con los documentos y planes instituciones:

Todos los documentos institucionales del centro (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación..., dejan reflejados los usos que de las tecnologías de la información y la comunicación.

– Proyecto Educativo de Centro (PEC) incluye:

Reglamento de Régimen Interno: incorpora artículos y apartados específicos para el uso de las TIC en el centro, tales como el uso de las imágenes y datos de los menores o es uso de las tecnologías de la Información y la comunicación (TIC), los dispositivos móviles, internet y redes sociales.

Propuesta Curricular: - Orientaciones para incorporar las competencias a través de los elementos didácticos y metodológicos en las distintas áreas.

- Orientaciones para incorporar los elementos transversales: el uso de los recursos tecnológicos en el aula.

- Programación General Anual. Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

- Planes de formación en centro:

- Integración TIC en la biblioteca y refuerzo el fomento a la lectura (2011)

- Integración didáctica y organizativa de la RED XXI (2012)

- Organización de la biblioteca del centro. ABIES (2015-2016-2017)

- OFFICE 365 y su aplicación didáctica. La plataforma MOODLE EDUCACYL (2019)

- Plan de formación 2020/2021:

- CREAMOS Y DESARROLLAMOS NUESTROS MICROSOFT TEAM

- Grupo de Trabajo 2020/2021: FORMACIÓN EN OFFICE 365 EN EL ENTORNO DE LAS FAMILIAS

- Curso 2020/2021: TEAMS Y ENTORNO OFFICE 365

- Seminario 2021/2022: NUEVAS APLICACIONES DIGITALES EDUCATIVAS.

- *Plan Tic*

- Programaciones Didácticas: incluyen las orientaciones para el trabajo de competencias, incluyendo la competencia digital.

• Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

En la actualidad nos hemos integrado en la red “escuelas conectadas” (20 de mayo de 2022) ,que se supone que mejorará la calidad y seguridad de las conexiones a internet del centro. El coordinador TIC atiende a los diferentes trabajadores que vienen al centro.

La página web del centro es actualizada por el Jefe de Estudios con noticias de interés, actividades del Centro e informaciones generales del centro.

Uso de la plataforma Teams para hacer trabajos online. Para compartir trabajos con las familias y para poner a disposición del profesorado los diferentes documentos del centro.

Uso de la plataforma Tokapp School, como medio oficial de comunicación del centro con las familias: informaciones generales, autorizaciones, inscripción a extraescolares, comunicaciones particulares de alumnos como puede ser por problemas de comportamiento.

Aplicación del ordenador, pantallas interactivas y pantallas digitales, para la realización de tareas. Especialmente libro digital, búsqueda de información y otras plataformas educativas.

Uso de los miniportátiles para la realización de trabajos.

En cursos anteriores participamos en un Piloto de la plataforma Snapet, y sus tablets y utilizamos la plataforma Moodle en 5º y 6º de primaria, pero en la actualidad las hemos dejado de utilizar.

Tenemos pizarras digitales en las aulas de 5º, 6º, Inglés e Informática, y pantallas interactivas en 2º, 3º y 4º de primaria. Tenemos concedida otra pantalla interactiva para 1º de primaria para este curso. Lo que nos permite, así como buscar información y utilizar otros contenidos educativos.

En infantil trabajamos con tablets las rutinas diarias de clase: pasar lista, el tiempo atmosférico, la fecha, las estaciones del año y la agenda, ...; también se utiliza para trabajar los cuentos y las canciones del método, la explicación de las fichas y murales de cada unidad; y se realizan actividades complementarias al trabajo del aula ya sean actividades plásticas, de refuerzo/ampliación, de lecto-escritura o de otra área de conocimiento, ya creada o creada por las propias profesoras.

En primaria, el uso de los recursos tecnológicos es algo habitual, se trabaja con las aulas virtuales, de cada una de las asignaturas en el aula, se utilizan recursos web que complementan y amplían las explicaciones de las profesoras.

En el próximo curso 2022-23 pretendemos participar en el Selfie for Teachers, para evaluar el nivel que tenemos a nivel de claustro, y orientar futuras formaciones.

<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>

2.2. Objetivos del Plan de Acción

Las líneas de actuación de este plan son:

- En la integración, aplicación, fomento y uso innovador de las tecnologías de la información y la comunicación en el marco de desarrollo de la actividad de los centros docentes.
- Como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- En el desarrollo de estrategias de gestión y administración.

- Como medio de comunicación de la comunidad educativa.

▪ *Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación.*

Teniendo en cuenta los objetivos y principios de Proyecto Educativo, nuestro centro espera obtener los siguientes logros en cuanto a la integración de las TIC en el centro:

A. Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

B. Facilitar el acceso del alumnado a los medios informáticos como medio de apoyo y refuerzo de sus aprendizajes.

C. Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado en sus tareas habituales en el centro

D. Fomentar un uso seguro y responsable de Internet, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.

E. Facilitar la utilización de la tecnología por parte de la comunidad educativa en sus intercambios con el centro.

F. Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas que utiliza el centro

Los objetivos especificados en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica:

- *Objetivos de dimensión educativa:*

- *Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.*

a. Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.

b. Incluir en las programaciones didácticas de las distintas áreas del currículo los objetivos, procesos y metodologías necesarios para la adquisición de competencias digitales aplicadas al aprendizaje.

C. Planificar y secuenciar la utilización de los dispositivos tecnológicos que existen en el centro para los distintos niveles educativos.

d. Seleccionar y organizar recursos y materiales tecnológicos adecuados para los distintos niveles educativos, y alojarlos en los sitios de Internet reservados por el centro.

e. Utilizar de forma regular Teams, para promover la participación del alumnado. Utilizar la plataforma Tokapp para comunicarse con las familias.

f. Crear y adaptar materiales didácticos para el proceso de enseñanza, fomentando la innovación metodológica.

g. Compartir materiales y recursos creados entre el profesorado.

h. Utilizar las TIC como herramienta facilitadora del desarrollo de metodologías activas y colaborativas

í. Fomentar en los alumnos la adquisición de la responsabilidad necesaria para el uso de herramientas digitales de forma correcta, segura y respetuosa, advirtiendo de las consecuencias de su uso inadecuado.

j. Desarrollar en el alumnado la capacidad de buscar, filtrar, elaborar, comunicar y publicar contenidos digitales, en función del nivel educativo en el que se hallen.

k. Fomentar en el alumnado y sus familias la utilización de los servicios que el Portal Educativo de la Junta de Castilla y León proporciona, accediendo con sus datos de usuario y contraseña.

○ *Objetivos de dimensión organizativa:*

▪ *Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.*

a. Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de la gestión administrativa y académica del centro.

b. Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.

c. Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León para la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.

d. Establecer criterios organizativos para la utilización de los espacios y equipamiento digital, así como las normas de uso correcto.

e. Determinar el nivel formativo del profesorado utilizando escalas de autoevaluación de la competencia digital.

f. Establecer en la Comisión TIC del centro las necesidades formativas del profesorado relativas a la integración didáctica de las TIC para determinar los planes de formación.

g. Ofrecer jornadas de información y formación sobre el uso de las TIC en el centro, al comienzo de cada curso, para el profesorado recién incorporado.

h. Elaborar materiales informativos para el profesorado, con el objeto de favorecer el uso de herramientas informáticas en las tareas habituales del centro (Plan de acogida).

i. Transmitir la información de los centros de formación del profesorado sobre los cursos que ofertan a lo largo del curso.

j. Mejorar y ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el centro y el alumnado, las familias, la Administración y otras entidades

○ *Objetivos de dimensión tecnológica:*

▪ *Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.*

1. Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC, la adquisición de la competencia digital y su incidencia en el proceso educativo.

a. Actualizar regularmente los servicios digitales del centro: página web oficial de la Junta de, Teams de las diferentes áreas de los distintos niveles educativos.

b. Revisar regularmente el equipamiento informático, actualizarlo, repararlo o sustituirlo cuando sea preciso, con la ayuda de los servicios técnicos externos contratados.

c. Retirar los aparatos obsoletos mediante empresas autorizadas para la eliminación de residuos peligrosos.

d. Vigilar las medidas de seguridad para la protección de datos y la confidencialidad de estos.

- e. Participar en sesiones formativas de Seguridad y confianza digital para transmitirla a la comunidad educativa.
- f. Organizar actuaciones con organismos externos sobre el uso adecuado de las TIC para el alumnado y las familias.
- g. Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa mediante el uso de las plataformas del centro.

Profesorado:

Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente y para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Fomentar el uso de programas y software educativo en la planificación diaria de clase.
- Participar en programas de formación (presencial y a distancia) así como proyectos de innovación e investigación relacionados para el uso pedagógico de estos medios.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades y/o participar en debates, chats, foros, etc. a través de internet.
- Potenciar la elaboración y creación de sus propios materiales didácticos a través de aplicaciones multimedia, sitio Web y el blog de clase.
- Emplear y utilizar los ordenadores para las tareas generales y cotidianas del centro: programaciones, evaluación, informes, horarios, actividades, etc.

Alumnado:

- Utilizar programas educativos y software que faciliten su aprendizaje en las distintas áreas (Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio, etc.) y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- Utilizar el ordenador como fuente de información, dándole las pautas para acceder a la información de forma crítica y precisa.
- Familiarizar al alumno con el medio informático y las nuevas tecnologías, propiciando que vea éste como una herramienta de aprendizaje, además de su uso para el tiempo de ocio.
- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos o trabajos a nivel individual y/o colectivo.
- Uso de la plataforma Teams para continuar las clases de forma no presencial si fuera necesario.

Integración curricular.

Establecer objetivos para cada área y nivel según el grado de consecución de la competencia digital. Atención a la diversidad y a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE)

Fomentar el buen uso de la información que nos proporcionan las TIC, utilizarla de manera crítica y sistemática, evaluando su pertinencia y diferenciando entre información real y virtual.

Aumentar la autonomía personal, la creatividad y la innovación de los alumnos a través de programas, proyectos y entornos digitales que favorezcan aprendizajes individuales y colectivos.

Favorecer el uso de las TIC para dinamizar la realidad docente del profesorado: programaciones, memorias, actividades, comunicación, etc.

Utilizar las TIC para conseguir una mejor inclusión de los Alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE).

Desarrollar la competencia digital de los alumnos para incrementar su capacidad de buscar, obtener, procesar y comunicar información para transformarla en conocimiento.

Fomentar la iniciativa, creatividad y autonomía del alumnado mediante el uso de las TIC.

Fomentar el trabajo cooperativo.

Infraestructuras y equipamientos.

Dotar al centro de la infraestructura necesaria para desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad: optimizar el uso de las redes ADSL, al centro se le va a dotar con un cableado cat 6, para mejorar sus redes.

Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro, estableciendo un programa de revisión, mantenimiento y actualización de los recursos TIC.

Desarrollar en la comunicación educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de los recursos educativos digitales.

Formación del profesorado.

Proponer las TIC como un medio continuo de actualización y perfeccionamiento docente.

Favorecer entre el profesorado la participación en actividades formativas en relación a las TIC, y en proyectos de innovación e investigación relacionados con el uso didáctico de los medios digitales.

Proponer las TIC como un medio continuo de actualización y perfeccionamiento docente.

Favorecer entre el profesorado la participación en actividades formativas en relación a las TIC.

Entorno familiar e institucional.

Utilizar las TIC como medio de información y comunicación entre los diferentes agentes de la comunidad educativa, ampliando los canales de comunicación entre todos los sectores que componen la comunidad educativa: familia, alumnado y profesorado.

Dinamizar, hacer más ágil y eficaz la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa y su entorno: página web, convocatorias, información, actividades.

Fomentar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC que vayan dirigidas a profesores, alumnos y familias.

Gestión y organización del centro.

Utilizar las TIC para facilitar los procedimientos administrativos del centro: admisión de alumnos, solicitudes, legislación escolar, seguimiento de actividades (día de la paz, salidas extraescolares, carrera de Save the Children),...

Las convocatorias por parte del centro se harán por Teams y email para reuniones de claustro, consejo escolar y diferentes comisiones.

Las convocatorias para las familias e informaciones generales se harán mediante Tokapp / email.

Potenciar el uso de la Plataforma educativa Teams a nivel de Claustro. Tenemos a disposición todos los documentos del Centro: Comunicando salidas y reuniones, programaciones... Utilizando Teams para el intercambio de documentos.

Para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilizan y de los consumibles que se generan. Los llevamos al punto limpio de León, o el servicio técnico contratado por el centro.

Usar las firmas digitales de centro para el registro de documentación oficial.

Utilizar los programas de gestión de centro para las gestiones administrativas: Colegios y GECE.

2.3. Tareas de Temporalización del Plan Código Tic

Temporalización del plan!!

El Plan TIC será valorado, revisado y actualizado anualmente por la **Comisión TIC**, Se desarrollará en cada uno de los interniveles del centro, y una vez elaborado se llevará al Claustro y Consejo Escolar.

Después de su aprobación, se publicará en la web del centro para que esté disponible para toda la Comunidad educativa.

1er TRIMESTRE: ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

2º TRIMESTRE: SEGUIMIENTO

3er TRIMESTRE: EVALUACIÓN

La evaluación del tercer trimestre incluirá la valoración de la consecución de los objetivos planteados, la adecuación de las actividades realizadas y las propuestas de mejora para el curso siguiente que serán recogidas en la memoria final del curso.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Código TIC.

El presente plan se publicará en la web del Centro.

Ha sido presentado al Claustro y Consejo Escolar, así de como todos los los proyectos de innovación que realiza el centro.

Los profesores lo tienen disponible en el Teams "Claustro"

3. Líneas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...**

Equipo Directivo:

La comisión TIC está compuesta por un miembro del Equipo directivo, y un miembro de cada equipo internivel, preferentemente..

. En la actualidad la coordinadora, ocupa el cargo de coordinadora compdigied, realizando las funciones de coordinador de la comisión.

Se reunirá al menos una vez al trimestre según el calendario de reuniones programadas en la PGA, y siempre que la comisión lo estime oportuno.

Funciones:

- Revisar y actualizar anualmente el Plan TIC del centro.

Informar a los nuevos profesores, al inicio de curso, de los recursos del centro y su forma de utilización.

Diseñar sesiones de formación para utilizar los recursos (pueden ser sesiones de recuerdo para los que ya están en el centro).

Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.

Elaborar manuales con instrucciones sobre el funcionamiento de los distintos recursos.

Buscar nuevos recursos que puedan resultar útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

Instalación de nuevas aplicaciones en equipos y dispositivos.

- Altas y bajas de alumnos y profesores. Claves de acceso.

- Novedades y calendario de actividades.

Documentación actualizada del centro.

Establecer las normas de uso de los espacios y recursos informáticos.

Vigilar el estado de los recursos informáticos y velar por su correcto mantenimiento.

Recoger sugerencias de los equipos docentes internivel.

Informar a los equipos docentes internivel de los acuerdos tomados en las reuniones de la comisión.

Elaborar proyectos comunes para todo el centro que supongan la utilización de las TIC.

Velar por el cumplimiento de este plan a través de las reuniones interniveles.

Acordar las necesidades de formación en TIC para el curso siguiente.

- Coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.

Los acuerdos tomados por la comisión TIC, serán elevados al Claustro/ CCP para su conocimiento y aprobación si procede.

Claustro: coordina los aspectos didácticos del plan.

Equipos docentes de internivel: se coordinan para que el plan se realice de forma paulatina y secuenciada en los diferentes cursos.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. Ver CRA
- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

La gestión de los procesos de administración

- Propuestas de innovación y mejora:
 - Acciones (numerar cada una de ellas):
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

Se pretende que el alumnado adquiera una competencia digital acorde a sus posibilidades de forma progresiva, por ello se contemplan en las programaciones de las distintas áreas los objetivos y las metodologías necesarias para su adquisición.

Las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

Todo el alumnado del centro dispone de su usuario y contraseña para acceder tanto al Teams de su clase, a su email, onedrive y al Portal de la Junta de Castilla y León.

- En el Teams de la clase, el alumnado de Primaria, podrá consultar, como mínimo, los siguientes apartados:

- Un canal general en el que el profesor puede poner trabajos en cada área.
- Comunicación mediante el chat con el profesorado y sus compañeros.
- Archivos compartidos por el profesor del área.

- La forma de acceso se transmite a las familias mediante carta, con el objeto de que consulten información relativa a sus hijos e hijas y se comuniquen con el profesorado por correo interno.

- El alumnado va trabajando progresivamente con los programas y aplicaciones del paquete Office 365 que se encuentran en su cuenta personal del Portal de la Junta de Castilla y León. También trabajará con otras aplicaciones de acceso libre o mediante claves otorgadas por el profesorado.

- El alumnado de Infantil y Primero puede acceder a las herramientas de Office 365 con la ayuda de sus familiares y del profesorado.

- El profesorado comparte sus recursos mediante carpetas compartidas alojadas en el grupo de Teams "Claustro".

- La comunicación entre el profesorado se realiza mediante correo electrónico con la cuenta oficial corporativa.

Los documentos del centro se encuentran alojados en la página Web del centro.

TIC INFANTIL		
CONTENIDOS		
3	4 AÑOS	5 AÑOS
FUNDAMENTOS INFORMATICOS BÁSICOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado, ratón y altavoces. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado, ratón y altavoces. • Identificar el botón de encendido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado, ratón y altavoces. • Identificar el botón de encendido. • Apagar el ordenador desde el menú inicio utilizando el ratón.
INTRODUCCIÓN BÁSICA A WINDOWS		

<ul style="list-style-type: none"> Identificar el escritorio. 	<ul style="list-style-type: none"> Encender el ordenador. Identificar el escritorio. Abrir aplicaciones usando el ratón. 	<ul style="list-style-type: none"> Encender el ordenador. Identificar el escritorio. Abrir aplicaciones usando el ratón. Cerrar aplicaciones desde el botón de la barra de título.
MANEJO DEL RATÓN		
<ul style="list-style-type: none"> Coger el ratón de forma correcta. Utilizar el ratón para mover el puntero por la pantalla. Identificar el botón izquierdo y su función. 	<ul style="list-style-type: none"> Coger el ratón de forma correcta. Utilizar el ratón para mover el puntero por la pantalla. Identificar el botón izquierdo y su función. Hacer clic sobre objetos estáticos. Clic y arrastrar. 	<ul style="list-style-type: none"> Coger el ratón de forma correcta. Utilizar el ratón para mover el puntero por la pantalla. Identificar el botón izquierdo y su función. Hacer clic sobre objetos estáticos. Clic y arrastrar. Clic en movimiento, con progresivo aumento de la velocidad.
INTRODUCCIÓN AL TECLADO Y A LA ESCRITURA		
<ul style="list-style-type: none"> Identificar las diferentes teclas del teclado. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las diferentes teclas del teclado. Prácticas para la digitalización del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las diferentes teclas del teclado. Prácticas para la digitalización del texto. Lectura de cuentos interactivos.
MANEJO DE LA TABLET		
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del avatar. 	<ul style="list-style-type: none"> Pasar lista con los avatares. Repasar el trazo de las letras trabajadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Jugar al juego de la misión cada uno con su avatar. Jugar a los juegos de molaletra.
PROGRAMAS		
<ul style="list-style-type: none"> Juegos SM. Recursos Edelvives Digital. Aplicación CroquetApp. 	<ul style="list-style-type: none"> Juegos SM. Recursos Edelvives Digital. Microsoft Office. Aplicación CroquetApp. 	<ul style="list-style-type: none"> Juegos SM. Recursos Edelvives Digital. Microsoft Office. CDs multimedia interactivos. Internet. Aplicación CroquetApp.

TIC PRIMARIA

CONTENIDOS

1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA
FUNDAMENTOS INFORMATICOS BÁSICOS					
- Identificar el botón de Encendido. - Apagar el ordenador	- Encender y apagar correctamente el ordenador.	- Encender y apagar correctamente el ordenador.	- Uso de pendrive: cómo conectarlo, dónde localizar	- Uso de pendrive: cómo conectarlo, dónde localizar su contenido en el	-Uso del correo corporativo y de todas las

correctamente desde el Menú Inicio. - Conocer los elementos básicos del Escritorio de Windows: Menú Inicio, Mi PC, Papelera de Reciclaje, Iconos de programas, buscador GOOGLE.	- Conocer los elementos básicos del Escritorio de Windows: Menú Inicio, Mi PC, Papelera de Reciclaje, Iconos de programas, buscador GOOGLE.	- Conocer los elementos básicos del Escritorio de Windows: Menú Inicio, Mi PC, Papelera de Reciclaje, Iconos de programas, buscador GOOGLE. - Creación de carpetas.	su contenido en el ordenador y cómo desconectarlo con seguridad.	ordenador y cómo desconectarlo con seguridad.	aplicaciones office365. - Uso de onedrive para guardar documentos.
--	---	--	--	---	---

INICIACION A WORD

- Identificar el icono de Word en el Escritorio de Windows. - Escritura de palabras: selección del color del texto, negrita, subrayado y cursiva (con ayuda)	- Identificar icono de Word en el Escritorio. - Escritura de frases: selección de color del texto, negrita, cursiva y subrayado (con ayuda)	- Uso de Word: escritura de pequeños textos (dictados) con título usando distintos tamaños y tipos de fuentes. - Guardar documento en carpeta seleccionada.	- Uso de Word: escritura de pequeños textos pegando imágenes de Internet y guardar documento en la carpeta seleccionada con ayuda.	-Uso Word: confección de pequeños trabajos insertando imágenes y confeccionando tablas. - Guardado y apertura del documento.	- Creación de documentos compartidos (OneDrive) - Creación de trabajos One Note. - Creación de presentaciones PowerPoint y Canva.
---	--	--	--	---	---

INTERNET – USO DE APLICACIONES

- Uso de programas y apps de las distintas áreas que facilitan el aprendizaje.	- Uso de programas y apps de las distintas áreas que facilitan el aprendizaje. - Acceso a la página Web del Centro a través del buscador Google con ayuda. - Conocimiento del usuario y contraseña de EducajcyL.	- Uso de programas y apps de las distintas áreas que facilitan el aprendizaje. - Acceso a la Web del Centro a través de Google. - Acceso a EducajcyL a través de su usuario y contraseña. - Acceso a Teams: conocer las barras de herramientas (publicaciones, archivos, chat, tareas)	- Uso de programas y apps de las distintas áreas que facilitan el aprendizaje. - Búsqueda de imágenes en Google. - Acceso a Teams: entrega de tareas con ayuda. - Respuesta a cuestionarios de Forms. - Envío y recepción de mensajes en Outlook	- Uso de programas y apps de las distintas áreas que facilitan el aprendizaje. - Búsqueda de información en internet. - Teams: acceso al enlace de videollamada. - Respuesta a cuestionarios Forms y consulta de las calificaciones. - Outlook: envío de mensajes con imágenes o documentos adjuntos.	- Uso de programas y apps de las distintas áreas que facilitan el aprendizaje. - Búsqueda de información en internet. - Teams: acceso al enlace de videollamada. - Respuesta a cuestionarios Forms y Kahoots. - Outlook: envío de mensajes con imágenes o documentos adjuntos.
--	--	---	--	---	--

MANEJO DE LA PANTALLA DEL AULA

La comisión TIC, con las aportaciones del resto del profesorado, será la encargada de seleccionar y secuenciar los contenidos para la adquisición de la competencia digital en los distintos niveles educativos, así como para la creación de un banco de recursos didácticos digitales.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos

Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.

Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.

Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.

Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC

Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**
- **Propuesta de innovación y mejora:**
 - **Acciones (numerar cada una de ellas):**
 - **Medidas.**
 - **Estrategia de desarrollo.**
 - **Responsable.**
 - **Temporalización.**

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.

El profesorado del centro realiza al comienzo de cada curso una autoevaluación de su competencia digital a través de un cuestionario ofrecido por el CFIE.

Actualmente el profesorado del centro obtiene niveles variados de competencia digital, estamos preocupados por mejorar estas competencias, como muestra el Plan de Formación del centro.

Al finalizar el curso escolar, la Comisión de Coordinación Pedagógica determina las necesidades de formación en materia de tecnologías de la información y comunicación en función de los datos recogidos de los equipos

internivel del profesorado y de la comisión TIC. Estos se señalan en la memoria anual y se establecen como el punto de partida para la programación del curso siguiente. En la actualidad, las necesidades de formación en TIC son el eje de formación en el centro.

- Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

En los últimos cursos, la mayoría del profesorado ha participado en los seminarios y cursos de formación en el centro para la adquisición de competencias digitales.

Cursos o seminarios realizados en el centro:

- Integración TIC en la biblioteca y refuerzo el fomento a la lectura (2011)

- Integración didáctica y organizativa de la RED XXI (2012)
- Organización de la biblioteca del centro. ABIES (2015-2016-2017)
- OFFICE 365 y su aplicación didáctica. La plataforma MOODLE EDUCACYL (2019)
- Plan de formación 2020/2021: CREAMOS Y DESARROLLAMOS NUESTROS MICROSOFT TEAMS
- Grupo de Trabajo 2020/2021: FORMACIÓN EN OFFICE 365 EN EL ENTORNO DE LAS FAMILIAS
- Curso 2020/2021: TEAMS Y ENTORNO OFFICE 365
- Seminario 2021/2022 : NUEVAS APLICACIONES DIGITALES EDUCATIVAS.
- Solicitud Proyecto Códice Tic, presentado el 25 de febrero de 2022, para realizar una formación sobre la realidad virtual y aumentada, así como la creación de espacios virtuales, y llevarlo a las aulas. Ha sido aprobado con un presupuesto de 1000€. La formación la realizaremos en el primer trimestre del curso 2022-23.

Al iniciar el curso escolar, se propondrá desde la Comisión TIC una reunión para revisar conceptos y manejo de programas y recursos TIC.

La coordinadora de formación en el centro se encarga de difundir mediante correo electrónico toda la información de los centros de formación del profesorado sobre los cursos que se ofertan a lo largo del curso.

Anualmente se organizan talleres y actividades con distintas instituciones para el alumnado, y familias sobre el uso seguro de Internet.

- Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.

Hemos desarrollado un Plan de Acogida en el centro en el que se informa del uso y manejo de herramientas TIC y materiales multimedia del centro.

Realizará el cuestionario de necesidades de formación y la autoevaluación en TIC como se ha señalado en el punto anterior.

En función de los resultados obtenidos, se programarán las sesiones de formación e información para el Profesorado.

Durante el primer trimestre, se convocarán sesiones formativas sobre los recursos TIC del centro y su forma de utilización: Teams, utilización de las carpetas y archivos compartidos, Tokapp.

- **Propuesta de innovación y mejora:**
 - **Acciones (numerar cada una de ellas):**
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**
 - *Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.*
 - *Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.*
 - *Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.*
 - *Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.*
- **Procesos organizativos:**
 - *Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.*
 - *Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.*
- **Procesos tecnológicos:**
 - *Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.*
 - *Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.*
- **Propuesta de innovación y mejora:**
 - *Acciones (numerar cada una de ellas):*
 - *Medidas.*
 - *Estrategia de desarrollo.*
 - *Responsable.*
 - *Temporalización.*

Procesos educativos:

La Propuesta Curricular del centro recoge criterios de calificación comunes de las distintas áreas en Primaria.

La comisión TIC ha propuesto a los diferentes interniveles una concreción de los indicadores de evaluación para la adquisición de la competencia digital del alumnado en los distintos niveles educativos de Infantil y Primaria.

El profesorado ha elaborado un documento en el que se recogen los estándares de evaluación incluidos los relacionados con la competencia digital (PGA).

En la **evaluación del Proyecto** se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Grado de consecución de los objetivos de este proyecto en relación con las ventajas del uso de la tecnología en el aprendizaje del alumno/a.
- Valoración de las TICs por parte del profesorado, alumnos y resto de los miembros de la comunidad educativa. - Frecuencia en el uso de las TICs dentro y fuera del aula.
- Utilización de las TICs como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje por el profesorado y los alumnos.
- Planificación de actividades que utilicen las TICs como instrumentos de aprendizaje.
- Desarrollo y seguimiento de la página web del centro.
- Trabajos y actividades desarrolladas en Teams.
- Uso y aplicación del aula virtual del método/ libro de texto.

-Análisis de las dificultades encontradas y posibles soluciones.

El seguimiento y evaluación se realizará:

Tras concluir la fase de aplicación práctica de un nuevo material.

Al terminar cada trimestre, el funcionamiento del proyecto, coincidiendo con la evaluación general del centro y de los alumnos/as.

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos internivel, realizará anualmente una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza y propone estrategias de mejora para incluir en las programaciones del curso siguiente. Analizando los siguientes aspectos:

- Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos
- Número de actividades realizadas y valoración de estas.
- Idoneidad de la metodología empleada en la utilización de herramientas digitales
- Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan TIC.

Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.

Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.

Reparación de los equipos y dispositivos.

- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso.

Los instrumentos de evaluación utilizados serán las reuniones y actas de los equipos internivel y de la comisión TIC.

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.
- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.
- Propuesta de innovación y mejora:
 - Acciones (numerar cada una de ellas):
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

La concreción curricular de las distintas áreas y materias contendrán el trabajo correspondiente a la competencia “Tratamiento de la Información y Competencia Digital”.

La enseñanza en las TIC se desarrollará de manera secuenciada iniciándose desde la etapa de infantil hasta la finalización de la primaria en función de los medios disponibles y la formación y conocimientos de cada tutor y especialista (ver 3.2.).

Es función de cada tutor y especialista la inclusión del uso y enseñanza de las TIC en su Programación General de Aula.

Se fomentará la Atención a la diversidad y a las NEE a través de las TIC tanto en las clases específicas como a nivel tutorial.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.
- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- Propuesta de innovación y mejora:
 - Acciones (numerar cada una de ellas):
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

- Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).

- A nivel de centro, compartimos todos los documentos institucionales en la grupo de Teams “Claustro”; informamos de las reuniones de Claustro y Consejo Escolar, por email al correo institucional; los tutores nos envían las actas de evaluación por este medio. También tenemos un grupo de watssap, en que nos comunicamos de manera más informal, pero que nos sirve para recordar tareas pendientes,...

Con las familias nos comunicamos con la aplicación Tokapp principalmente, y hemos dejado de enviar comunicados a través del papel.

Con los alumnos mantenemos activos grupos de Temas (cada profesor con sus alumnos).

Durante este curso la Comisión Tic, ha detectado que no teníamos un lugar en común para compartir nuestras experiencias Tic, web o software educativo, por lo que hemos creado una carpeta en el Teams del Claustro para compartir todo este material.

- Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

Profesorado-alumnado: Teams.

alumnado-alumnado: Pueden comunicarse a través del chat de Teams, aunque lo tenemos muy limitado, ya que se han dado problemas, de piques y provocaciones.

Equipo directivo-profesorado: información de reuniones, envío de actas, email/ Teams.

Profesorado-comunidad educativa, a través de Tokapp.

Equipo directivo-comunidad educativa, tokapp/ web del centro.

3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

a) Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:

- De aula. En cada aula hay un ordenador, se han actualizado con discos duros sólidos que han mejorado su rendimiento.

Contamos con pantallas interactivas, en las aulas de primaria, Inglés e Informática.

Las aulas de PT e Infantil, cuentan con tablets.

- De aulas móviles. Se han ofrecido los mini- portátiles de 5º y 6º a todos los cursos.

- De usos múltiples. El aula de Informática tiene una pantalla digital.

- De centro y gestión. El Equipo directivo cuenta con PCs bastante modernos y con buen funcionamiento.

El uso del aula de Informática se solicita/ informa en Secretaría, tienen prioridad las aulas sin Pantalla digital.

Los miniportátiles se encuentran en 5º y 6º, que es dónde están sus armarios, pero otros profesores los pueden solicitar para trabajar con otros cursos, hablando con los tutores de 5º/6º.

Los portátiles 2 en 1 con los que se nos dotado el pasado curso y el actual, están asignados a algún profesor (la idea original era que tuvieran bastante movilidad, pero da problemas el cambiar de usuarios e incluso nos dio problemas para grabar canciones, porque no nos permitían incorporar un micrófono externo.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

El 25 de mayo nos acabaron de integrar el centro en Escuelas Conectadas, pasando a u

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

- **Propuesta de innovación y mejora:**

- **Acciones (numerar cada una de ellas):**

- **Medidas.**
- **Estrategia de desarrollo.**
- **Responsable.**
- **Temporalización.**

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

En general los recursos educativos están siendo utilizados en las diferentes aulas.

b) Redes y

- Funcionalidad de acceso y uso didáctico.

Actualmente tenemos buena señal de internet. 100mb de Movistar, pero los accesos wifi son bastante lentos.

- Mantenimiento y responsabilidades. Tenemos contratado un servicio de mantenimiento, que nos ha mejorado bastante el rendimiento de los equipos.

- Criterios descriptivos de seguridad. Cada profesor tiene sus claves de acceso, no guardamos nada en ordenadores comunes.

La navegación en internet es tutorizada por su profesor.

El alumnado no accede sin la presencia de un profesor a internet.

La web se actualiza desde el Equipo Directivo, con los contenidos que nos da el profesorado.

Se revisan las fotos, para no publicar de los alumnos que no tienen autorización paterna.

Una vez iniciado el curso, se van borrando las fotos de cursos anteriores.

e) Documento tecnológico de centros, redes y servicios. No hay.

f) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.

Creemos que los recursos con los que contamos están siendo útiles en las aulas, algunos dispositivos se están quedando un poco obsoletos, por lo que ralentizan el trabajo, esperamos que nuevas dotaciones vayan mejorando la situación actual.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

El centro cumple con la normativa de Protección de datos, para ello cada curso se solicita a las familias a través de Tokapp, la autorización para el tratamiento de imágenes y voz de sus hijos, así como el consentimiento para la difusión de las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso.

Las imágenes de los alumnos ya no se comparten en la web del centro, sino que cada tutor comparte con sus alumnos las actividades generales del centro, o las que considera de su aula.

Los datos del profesorado, alumnado y familias, se encuentran en el programa Colegios, del ordenador de Secretaría que cuenta con sus claves de acceso, de las cuales solamente dispone el equipo directivo.

Los datos se conservan en el centro siguiendo la normativa vigente. Se respeta en todo momento la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa, no publicándose ningún dato personal en ningún medio. No se transfieren datos a terceros sin consentimiento expreso del interesado.

Los documentos con datos personales se destruyen en la trituradora del centro (situada en la sala de profesores).

- Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todos los alumnos tienen abierto un sobre con los datos de matrícula.

Cada curso tiene una carpeta en la que se guarda la documentación de los alumnos matriculados en ese curso. Custodiada bajo llave en la Secretaría del centro. Si algún profesional del centro necesita acceder a estos documentos, los solicitará al equipo directivo, y los volverá a dejar en su sitio una vez consultados.

Una vez finalizada la escolarización, la documentación del alumno que queda en el centro pasa a ser guardada en el archivo de Secretaría (espacio cerrado con llave de acceso).

Los informes por traslado, historial y expediente académico (así como informes psicopedagógicos), se envían al nuevo centro al que se dirija el alumno.

Los alumnos tienen abierto un expediente en el programa Colegios, y se dan de baja una vez el alumno abandona el centro.

En los archivos de Secretaría, se custodian bajo llave:

- Las actas de evaluación se archivan por cursos en carpetas.
- Actas de reuniones: Claustro, Consejo, CCP,...
- Registro de Entradas y Salidas.
- Documentación relacionada con la Gestión económica.

Los documentos organizativos y pedagógicos se guardan en los archivos de dirección, bajo llave.

- Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

El equipo directivo tiene acceso a la cuenta del centro y su one drive, así como a la cuenta Stilus con los accesos que cada uno tiene abiertos.

Es función de la Directora:

- Custodia del registro de claves y contraseñas de acceso a los diferentes servicios del centro, guardadas bajo llave en su mesa.
- Copia y custodia del certificado digital del centro.
- Copia de seguridad del programa ABIES.

Es función del Secretario:

- Entregar las claves de acceso al portal a los tutores, para que estos las distribuyan entre el alumnado.
- Copia de seguridad semanal de los programas Colegios y GECE.
- Almacenamiento de los datos académicos en los archivos del centro.

Es función del Jefe de Estudios:

- Gestión y actualización de la página web del centro.
- Actualización de los permisos de acceso a la plataforma Tokapp.

- Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

En el centro se adoptan diferentes estrategias para formar y concienciar al alumnado en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.

El profesorado trata temas relacionados con los riesgos de internet, redes sociales o la identidad digital.

En 5º y 6º curso se les forma a través del Plan Directos para la Convivencia Escolar y Mejora de la Seguridad. Taller que realiza un experto de la Guardia Civil.

Desde el centro se anima a las familias a participar en las formaciones que para ellos se les da dentro del Plan de seguridad y confianza digital.

En el RRI se encuentran las actuaciones a aplicar en el caso de haber conductas perturbadoras, situaciones de ciber acoso...

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La Comisión Tic deberá revisar:

- Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.
- Los accesos restringidos los realizan las personas autorizadas.
- Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente.
- Se adecúa el documento de confidencialidad de datos a su uso.
- El profesorado elimina los datos personales de los ordenadores y dispositivos una vez finaliza el curso.
- Los documentos del alumnado se custodian correctamente.

a) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

Anualmente, **la comisión TIC** revisa la seguridad de las redes y servicios del centro. Los criterios que rigen esta evaluación son los siguientes:

Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.

Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.

Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad.

- El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adecúa a uso de que se hace de ellos.

Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.

El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.

El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.

Los documentos del alumnado se custodian correctamente.

C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción:

- Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN TIC

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC

El Plan TIC estará disponible para toda la comunidad educativa en la Web del centro. Así mismo, se difundirá a los distintos sectores de la siguiente forma

Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:

- Estrategias para la difusión plan TIC.

ALUMNADO:

Dar a conocer en las primeras sesiones de tutoría al comienzo del curso lo siguiente:

Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro.

Objetivos y los contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.

Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León. Entrega de claves personales a partir de 1º de Primaria.

PROFESORADO:

Dar a conocer en las primeras reuniones del Claustro lo siguiente:

Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.

Normas de uso de los medios informáticos disponibles.

Modificaciones en el Plan TIC surgidas de la evaluación final del curso anterior.

Actualización de las formas de acceso a las plataformas digitales del centro.

FAMILIAS:

Dar a conocer en las primeras reuniones generales de padres y madres lo siguiente:

- Entrega de claves de acceso al Portal de Educación.

Acceso a los servicios digitales del centro.

Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado

Herramientas que utiliza el alumnado en el aula.

Contenidos y objetivos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital.

Utilidades y peligros de los recursos digitales.

C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.

▪ **ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo.**

- Acción1: Reducir al mínimo el uso de papel en las comunicaciones del centro.

- Medidas: Uso de Tokapp para comunicados a las familias. Uso de email para convocatorias de profesorado, consejo escolar,...

- Temporalización: Desde el pasado curso 2020/2021, se ha implantado esta forma de comunicación.

- Acción 2: Elaborar un Plan de acogida digital.

- Medidas. Durante el presente curso se ha desarrollado a través de la Comisión Tic, y de los interniveles, un Plan de acogida en el que se explica el uso y manejo de los diferentes dispositivos y aplicaciones.

- Estrategia de desarrollo: Desde La comisión Tic hacia los Interniveles.

- Temporalización: Realizado en el primer y segundo trimestre

- Acción 3: Actualizar los contenidos TIC a trabajar por curso.

- Medidas. Actualizar y completar los contenidos a trabajar por curso.

- Estrategia de desarrollo. Comisión Tic, interniveles.

- Temporalización. 2º trimestre.

ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Acción 1: **Educación Infantil.**

Utilización de los libros digitales de Edelvives.

Audición de canciones.

Trabajo con el mural interactivo.

Uso de la APP "Mind on" en la Tablet, la que cada alumno tiene un avatar y trabaja los conceptos del método de forma lúdica, cada niño entra en sesiones de 15 minutos, en las que queda registrado su progreso.

Uso de códigos QR para ver vídeo relacionados con el Proyecto.

Pasar lista con la Tablet con los avatares de los alumnos y se hace el registro de faltas.

Visionado de cuentos.

Realización de actividades interactivas de Edelvives digital.

Grabación de vídeos.

Utilización de la tablet como caja de luz.

Visionado de la página web del centro.

- Acción 2: **Pedagogía terapéutica.**

los recursos TICS utilizados son:

PT uso de apps: doble slappi, kaleidos, pictureka, brain, animos_cardfree, spoky puzzle, Alex aprende, aprender a leer.

Uso de recursos educacyl, webdelmaestro.com, escuelaenlanube.com, orientacionandujar.es, aulapt.org, imageneseducativas.com

- Con la Tablet, las siguientes aplicaciones:

· Leo con Grin

· El búho Boo

· Mates con Grin

· PROLEXyCO

· Letra a letra

· Picaa

· Estimulación del lenguaje

· Miniland

· Soy visual

· Proyecto emociones

· Léelo fácil.

· Juegos de atención y memoria visual.

· Galexia

· Aprende primaria.

· Entrenador de operaciones.

- Con el ordenador, lo utilizamos para el visionado de videos a través de Youtube.

- Acción 3 : **Aula de Audición y Lenguaje.**

APPS: Soy Visal y Pictosonidos

Uso del siguiente software en el ordenador para trabajar:

Praxias: “El mono boris”, “Minions”, “Pepa Pig”,...

Vocabulario: “Vocabulario con sonidos de letras e imágenes”; vocabulario para niños.

Discriminación auditiva: Los sonidos de los animales; Los sonidos de medios de transporte.

Conciencia fonológica: Adivina que palabra queda, Programas Comunicar-nos

Memoria auditiva: Programas Comunicar-nos

Juegos de atención y memoria visual.

Logopedia el Rincón del Lenguaje

Lectura: Leo con Álex

Velocidad lectora: Disanedu.

Test velocidad lectora.

Búsqueda de información a través de Google (significado de palabras, imágenes, juegos, ...)

- Acción 4: **1º Educación Primaria**

Conocer las distintas partes del ordenador y manejarlas con fluidez.

Utilización del libro virtual en la pantalla digital del aula, en las áreas de Matemáticas, Lengua, Naturales y Sociales, realizando ejercicios interactivos todos los días, así como lecturas en voz alta y visionado de vídeos explicativos.

Visionado de cuentos en el aula.

Uso de la pizarra digital para hacer dictados interactivos en el aula.

Uso del teclado de la pantalla digital para familiarizarnos con la ubicación de todos los caracteres del mismo.

- Acción 5: **2º Educación Primaria**

Utilización del libro digital en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Búsqueda de información sobre los temas que se trabajan en el aula a través de internet.

Visionado de vídeos relacionados con la materia que se está trabajando.

- Acción 6: **3º Educación Primaria**

Desde el pasado curso (en 2º de primaria), utilizamos en exclusiva la pantalla digital. La pizarra tradicional tiene un uso muy residual.

Utilizamos el AULA VIRTUAL de la editorial que trabaja el centro (Santillana) en todas las asignaturas, ya que hace más atractiva la información a los alumnos, sirve de apoyo a las explicaciones, ayuda a la corrección conjunta de las actividades y permite la búsqueda de información complementaria sobre los temas que se están tratando.

Por otro lado, al igual que todo el Centro, utilizamos la aplicación TEAMS. En La clase de 3º vamos colgando videos explicativos y presentaciones sobre los temas que se han ido dando en clase relacionadas con las Ciencias Naturales y Sociales, para facilitar a los alumnos el repaso de estas áreas desde su casa y puedan visionarlas las veces que lo necesiten, atendiendo así a los diferentes ritmos de aprendizaje. De momento tenemos las correspondientes con la U.D. 1 de Naturales y Sociales.

Este curso, además, vamos a realizar el proyecto de gamificación “Exploramos el universo” (área de matemáticas) donde los alumnos acceden a la web <https://juegoplanetas.santillana.es/splashscreen> con sus credenciales desde casa para ir “explorando planetas” y repasando así los contenidos del área de Matemáticas.

- **Acción 7: 4º Educación Primaria**

Utilizamos los mini portátiles para buscar información. Hacemos la portada y escribimos en Word. No se corta y pega.

Cada alumno almacena su trabajo en un “pen drive”.

Iniciación al uso de correo electrónico corporativo.

- **Acción 8: 5º Educación Primaria**

Se están llevando a cabo las siguientes actividades en general en todas las áreas:

- Entrar en el aula virtual del centro, leer y mandar un correo.

- Buscar información en internet.

-Seleccionar información de internet, copiarla y pegarla en un Word.

- Dar formato a un texto Word

-Visionado de vídeos como refuerzo de las explicaciones .

Lengua:

Elaboración de un cuento entre todos. Cada uno hace un capítulo continuando con la historia del capítulo anterior.

Lo hacen en los miniportátiles en formato Word, pueden insertar imágenes. El resultado estará disponible para todos en el equipo Lengua de la plataforma Teams.

Ciencias Sociales:

Elaboración de un diccionario entre todos con los términos nuevos de cada tema. Al igual que en Lengua se insertan imágenes en el formato Word y todo ello estará en la plataforma Teams/equipo Sociales/archivos.

Ciencias Naturales:

Elaboración de un diccionario con los términos científicos de cada tema. Siempre que sea posible las imágenes que insertemos serán de trabajos suyos o fotos que aporten. Se realizará en clase dentro de la plataforma Teams.

Fechas especiales:

En fechas señaladas como Magosto, Carnaval, Carrera Solidaria, Día de la Paz, Día del Libro, Día Internacional de la Mujer, ...se subirán todos los trabajos y fotos realizados a la plataforma Teams.

- **Acción 9: 6º EP.**

Matemáticas:

En el primer mes, toma de contacto con el One note. En casa descargar, en el medio informático que vayan a utilizar, la aplicación. Hacer pruebas para solventar cualquier duda, sobre su instalación y funcionamiento.

La biblioteca del One note, se utilizará para que los alumnos/as tengan a mano las explicaciones de los contenidos dados en clase. También será el lugar donde encuentren las soluciones a muchas de las fichas enviadas.

Cada niño/a tiene abierto su cuaderno, estructurado por temas. En él van haciendo fichas. En algunas ocasiones son bloqueadas para poder corregirlas.

Al final del 1º trimestre, iniciarlos en el FORMS.

En el 2º trimestre se utilizará el TEAMS, para que los niños realicen trabajos en un tiempo determinado, para ser corregidos y calificados.

Uso del TEAMS, a lo largo de todo el curso, para enviar tareas: para realizar en el cuaderno, y a los alumnos que faltan a clase; para mandar notificaciones y a través del chat, lugar para preguntar cualquier duda desde casa.

Uso de la pantalla digital, para las explicaciones, y corrección de ejercicios.

Ciencias sociales:

Se realizan trabajos de investigación donde los alumnos buscan información en internet, elaboran un documento word con esa información y envían el trabajo final a la profesora por email.

Lengua :

Uso de la plataforma TEAMS para realizar KAHOTS, al menos uno al mes.

Uso del libro virtual en la pantalla digital para realizar ejercicios interactivos.

Uso de la plataforma Educacyl, para entrar en la biblioteca digital LeoCyL, y realizar lecturas en voz alta en el aula.

Investigación en internet acerca de diversos autores y aspectos del lenguaje y realización de trabajos en WORD relacionado con ellos.

- Acción 10: Aula de Inglés.

Uso de e-book en la Pizarra digital:

Vídeos de introducción a los temas tratados en cada unidad.

Canciones, audios.

Juegos individuales y en pareja.

Búsqueda de información.

Corrección de ejercicios.

Lecturas.

Practica oral.

Búsqueda de información y vídeos relacionados con la materia trabajada en Google.

- Acción 11: Aula de música.

Uso de mini portátiles en 5º y 6º, con un programa de edición de partituras y para realización de trabajos en word, buscando información en wikipedia.

Utilización del libro media de Santillana con: Audiciones, musicogramas.

Uso de la pizarra digital para hacer actividades de lenguaje musical interactivas.

Juegos musicales como el trivial musical.

Escucha activa de historias y cuentos sonorizados.

- **Acción 12: Educación Física.**

Visionado de vídeos a través de Teams para montar coreografías .

Motivación de actividades a través de visionado de vídeos , colgar fotos de las actividades.

Auto evaluación a través de Teams de determinadas Unidades Didácticas.

- **Acción 13: Religión.**

Uso del libro digital para ver vídeos tratados en el tema. Canciones y pequeños fragmentos de parábolas de Jesús. Búsqueda de información sobre la Semana Santa y la Virgen del Villar.

ÁREA 3: Desarrollo profesional.

- Acciones: Realizar un nuevo Plan de Formación de centro par los próximos dos cursos.
- Medidas.
- Estrategia de desarrollo. Con las necesidades de formación del profesorado.
- Temporalización. Lo planificaremos el tercer trimestre, para los dos próximos cursos.

ÁREA 4: Procesos de evaluación.

- Acciones (individualizar cada acción del área): Por desarrollar.

ÁREA 5: Contenidos y currículos.

- Acciones: Secuenciación de contenidos Tic. Punto 2.4.
- Medidas. Trabajar los contenidos por curso.
- Estrategia de desarrollo. En cada área / tutoría.
- Temporalización. A lo largo de los cursos.

ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Acciones (individualizar cada acción del área):
- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.

- Temporalización.

ÁREA 7: Infraestructura.

- Acciones: actualizar los equipos
- Medidas, con el servicio de mantenimiento contratado
- Equipar con discos duros sólidos los equipos antiguos que lo permitan, para mejorar su rendimiento..
- Temporalización. A lo largo del curso.

ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.

- Acciones : Actualizar el Plan de Seguridad y Confianza Digital.
- Medidas. Realizarlo e incluirlo en este Plan.
- Estrategia de desarrollo. Equipo Directivo, Comisión Tic.
- Temporalización. El presente curso.

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Anualmente se realiza una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las tecnologías en el centro.

Cada curso es necesario ajustar la programación de las actividades a los nuevos recursos.

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos docentes internivel, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente Plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Al finalizar el curso, se valorarán en las reuniones interniveles los aspectos.

Las conclusiones de cada equipo se analizarán en la comisión TIC, que realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso, que servirán de punto de partida para la actualización del Plan TIC en el curso siguiente. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

Rúbricas Códice TIC.

Autoevaluación Códice TIC.

D.3. Indicadores de evaluación del plan:

- Los tenemos sin desarrollar, a lo largo del tercer trimestre la Comisión Tic, espera tenerlos concretados, en coordinación con los diferentes interniveles.

D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:

- Los tenemos sin desarrollar, a lo largo del tercer trimestre la Comisión Tic, espera tenerlos concretados, en coordinación con los diferentes interniveles.

E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE TIC

Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro.

Al realizar este Plan hemos detectado varias carencias en el centro, como son:

Una evaluación del nivel Tic del profesorado.

Definir, generar y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos especialmente sensibles integrándolas en el plan de confidencialidad y protección de datos del centro.

Al finalizar el curso escolar, una vez evaluado el Plan, desarrollaremos su ampliación y mejora para próximos cursos.

ANEXOS DOCUMENTALES

Se encuentran en el Centro que pueden y se pueden consultar en el mismo, serían:

- Programación General Anual.
- Plan de Atención a la Diversidad.
- Plan de Acción Tutorial.
- Propuesta Curricular de centro.
- Programaciones Didácticas.
- Plan de Formación de Centro.
- Plan de Convivencia.
- Plan de acogida.
- Reglamento de Régimen Interior.

ANEXOS DE EVIDENCIAS

- Demostraciones de aplicación del plan en la práctica docente, de procesos y de resultados.

INFANTIL:

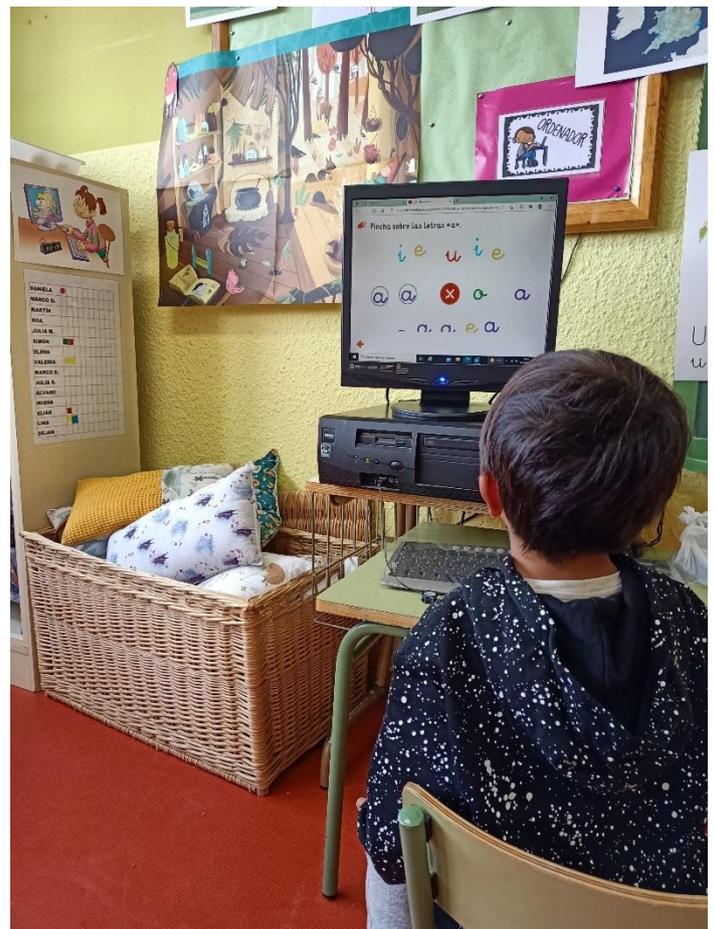
Juegos en el ordenador



Juegos en la Tablet



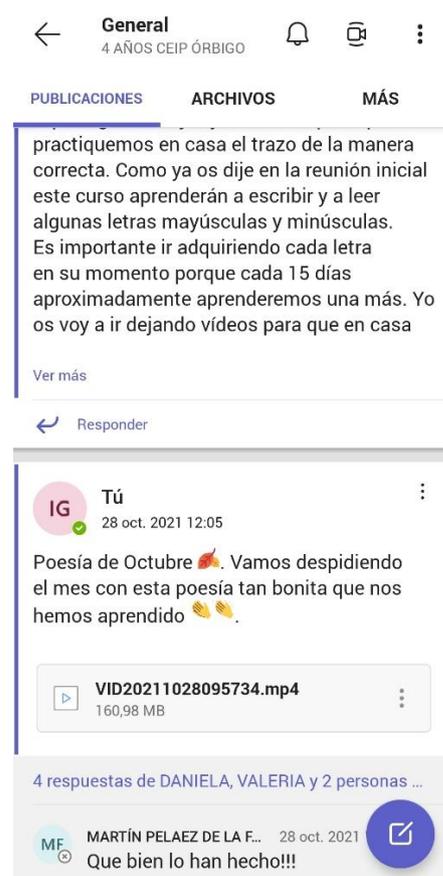
Rincón del ordenador, Molaetra



Word



Teams



Creación y modificación del Avatar



Pasando lista con la Tablet

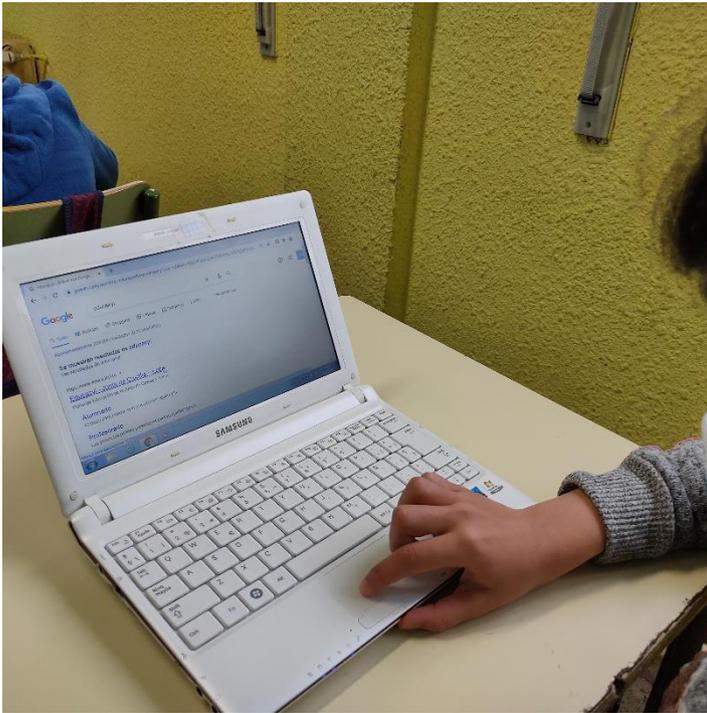


Pasando lista en la tablet.mov

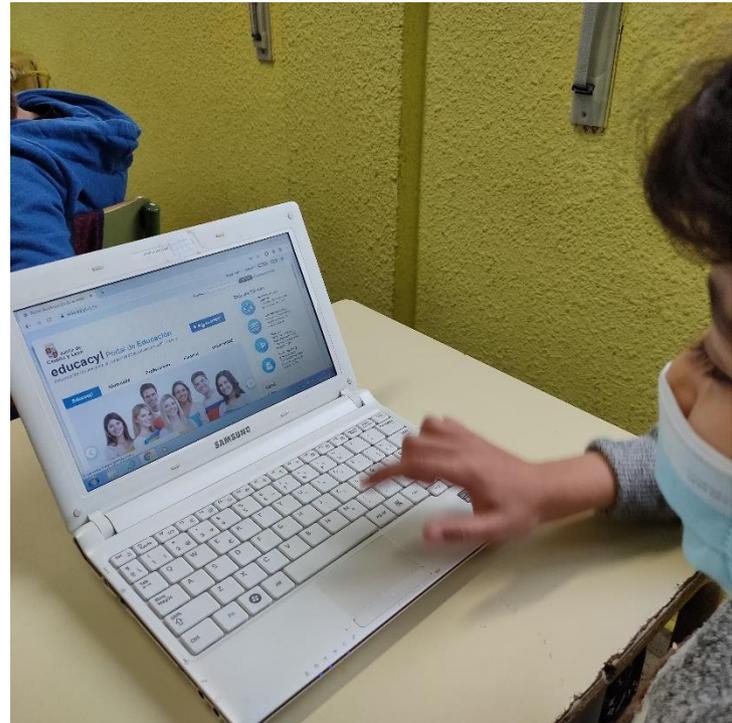
Canciones de la asamblea con la tablet.



PRIMARIA:



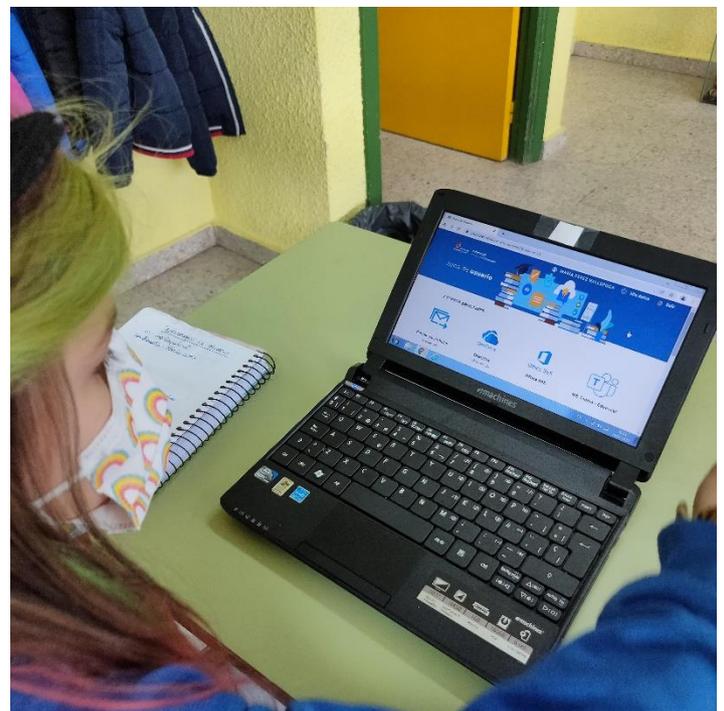
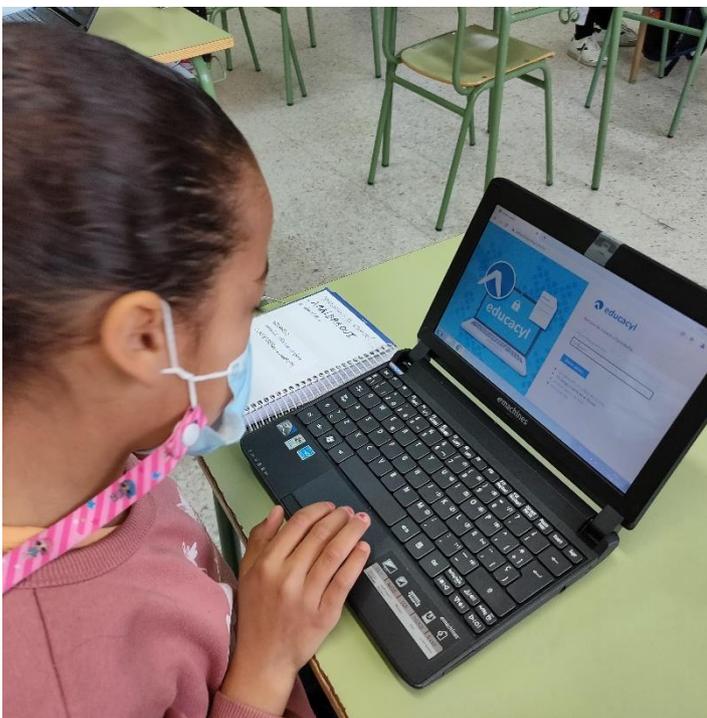
Búsqueda de Educacyl desde Google



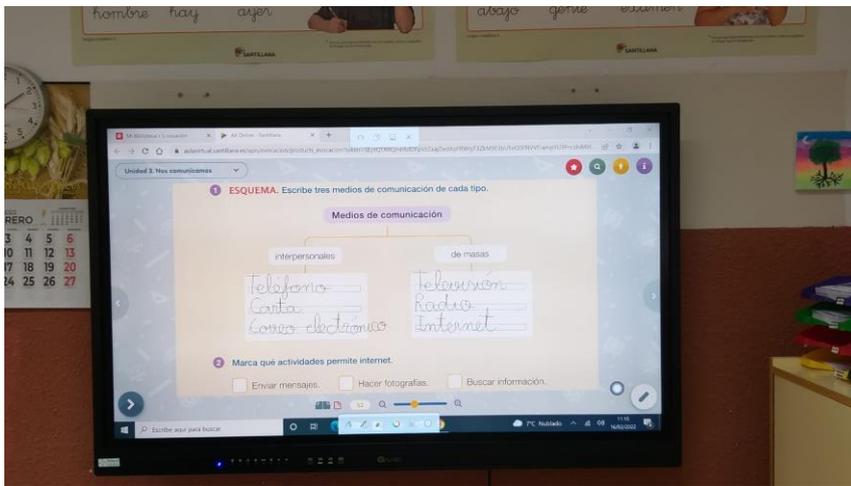
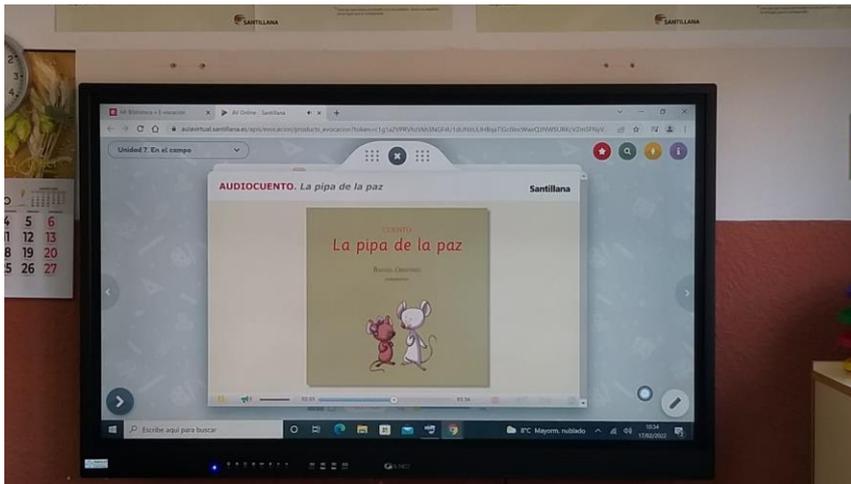
Acceso a zona privada Educacyl

Acceso Educacyl

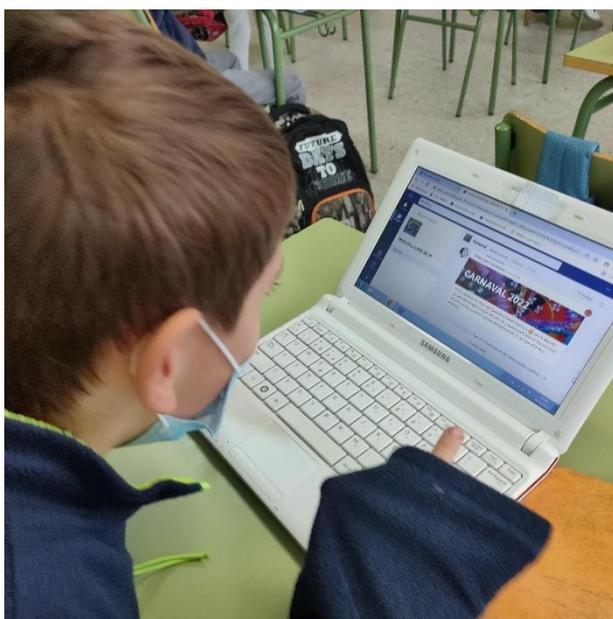
Acceso a Teams desde Educacyl



Aula virtual Santillana

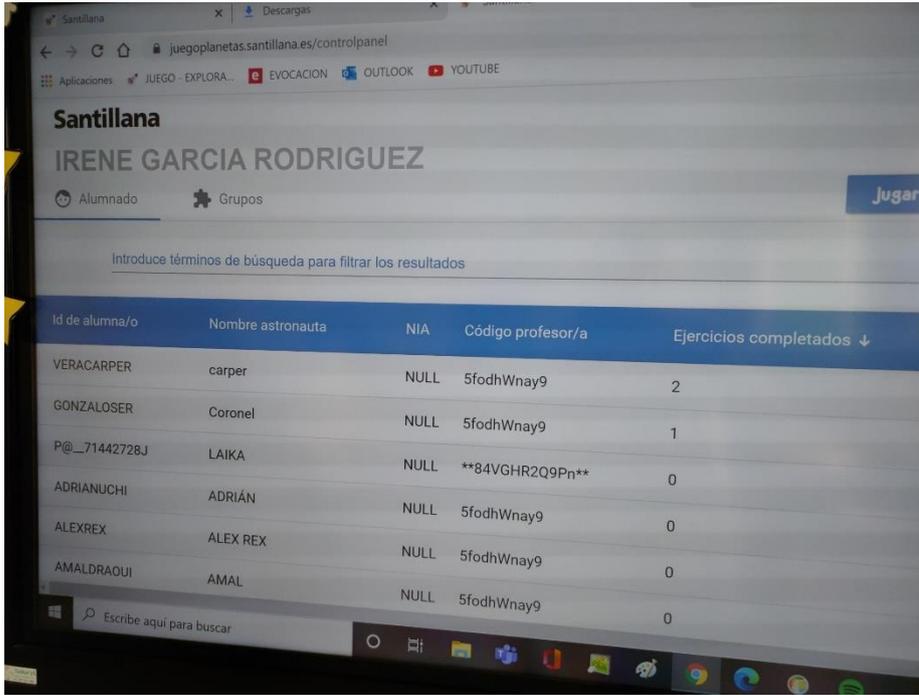


Teams

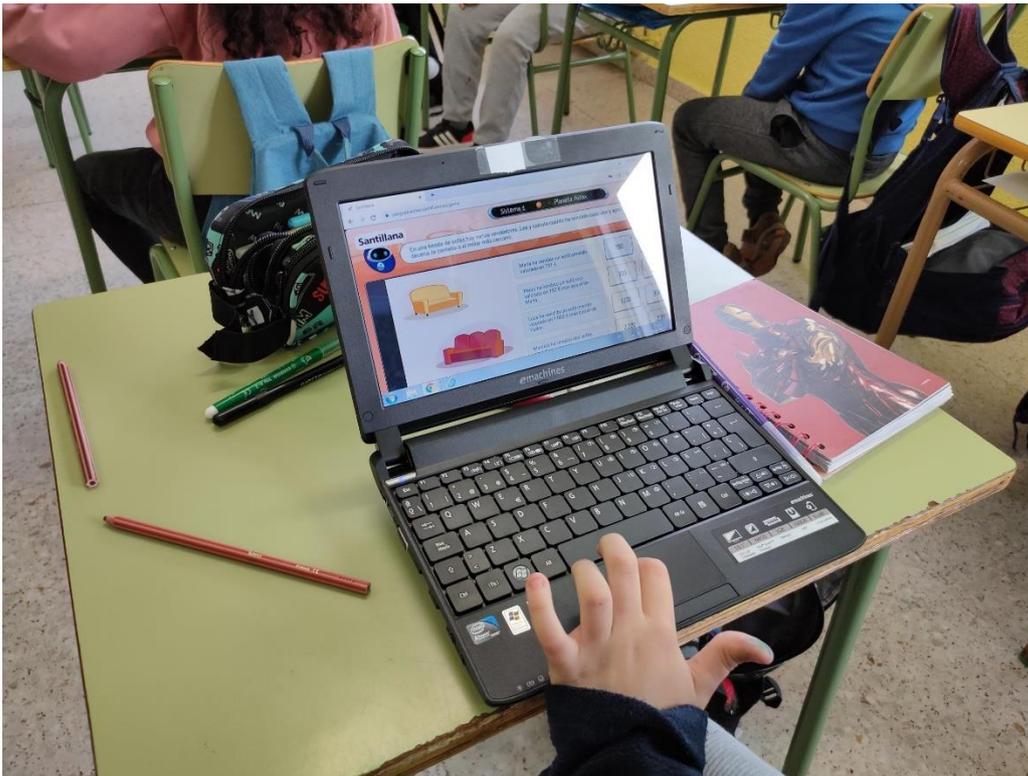


TEAMS DE CLASE.mp4

Gamificación:

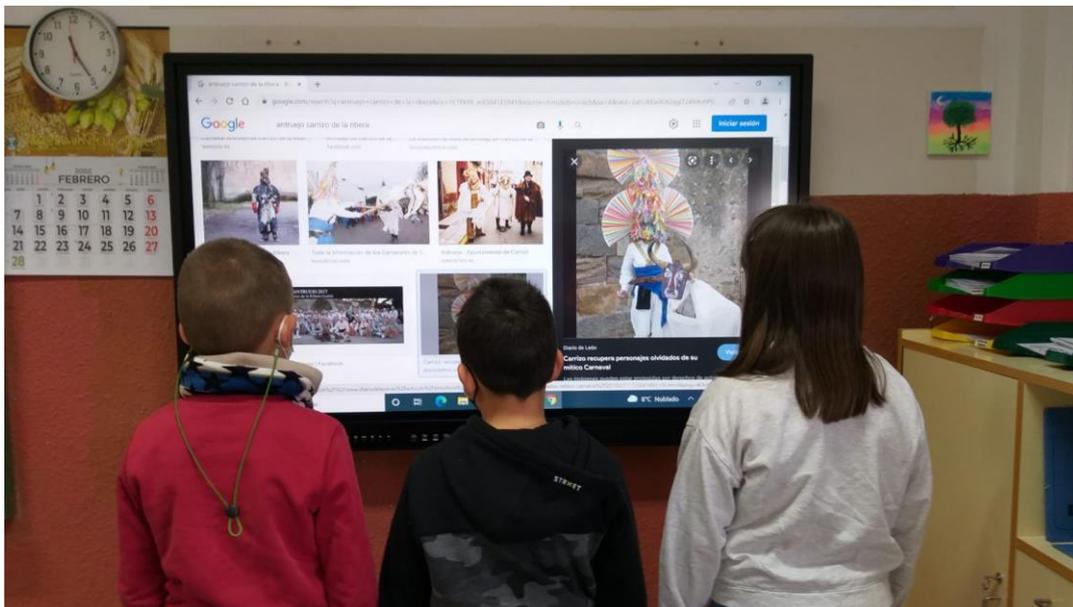


Id de alumna/o	Nombre astronauta	NIA	Código profesor/a	Ejercicios completados ↓
VERACARPER	carper	NULL	5fodhWnay9	2
GONZALOSER	Coronel	NULL	5fodhWnay9	1
P@_71442728J	LAIKA	NULL	**84VGHR2Q9Pn**	0
ADRIANUCHI	ADRIÁN	NULL	5fodhWnay9	0
ALEXREX	ALEX REX	NULL	5fodhWnay9	0
AMALDRAOUI	AMAL	NULL	5fodhWnay9	0





Búsqueda de información:



Kahoot:

Orange 4G 19:20 56%

create.kahoot.it

Kahoot!

Todas las preguntas: (10) Ordenado por: Pregunta

1	La palabra " NUESTRO", es...	Quiz	✓	Correcto: 60%
2	Los verbos terminados en -bir, se escriben ...	Quiz	✓	Correcto: 93%
3	La palabra "NI", es ...	Quiz	✓	Correcto: 47%
4	Tú con tilde es...	Quiz	✓	Correcto: 87%
5	El pretérito perfecto simple de indicativo d...	Quiz	✓	Correcto: 40%
6	La expresión ¡AH!, es....	Quiz	✓	Correcto: 87%
7	La siguiente palabra contiene un diptongo :			

Orange 4G 19:22 50%

create.kahoot.it

Kahoot!

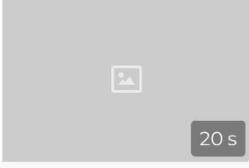
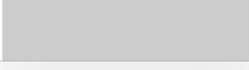
Kahoot finalizado 12

Ver resultados

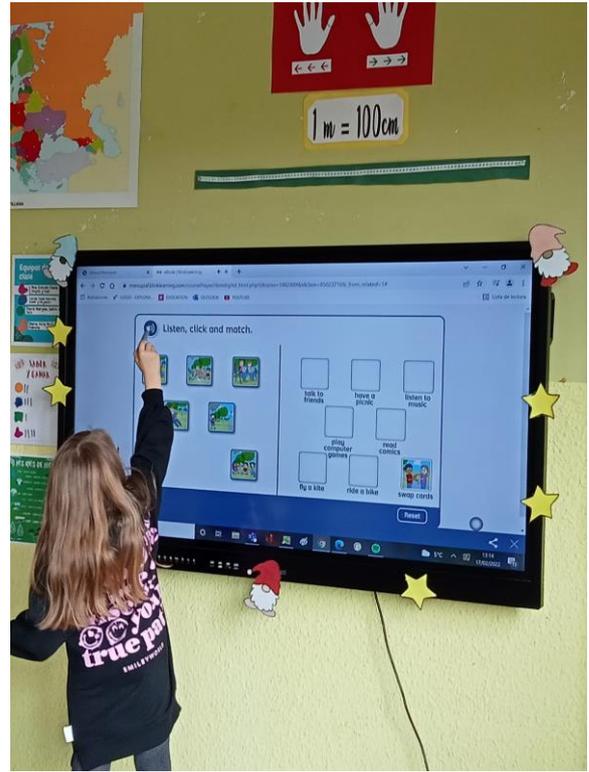
Un kahoot público

mperezgarcia23 Actualizado 3 months ago

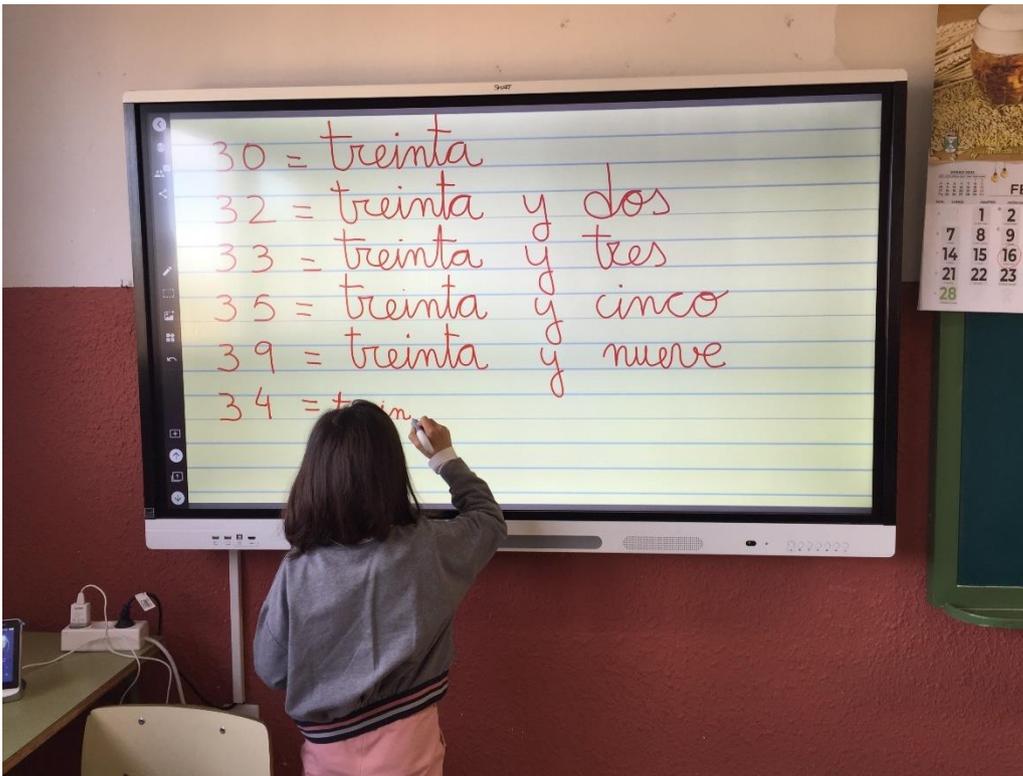
Preguntas (10) **Mostrar respuestas**

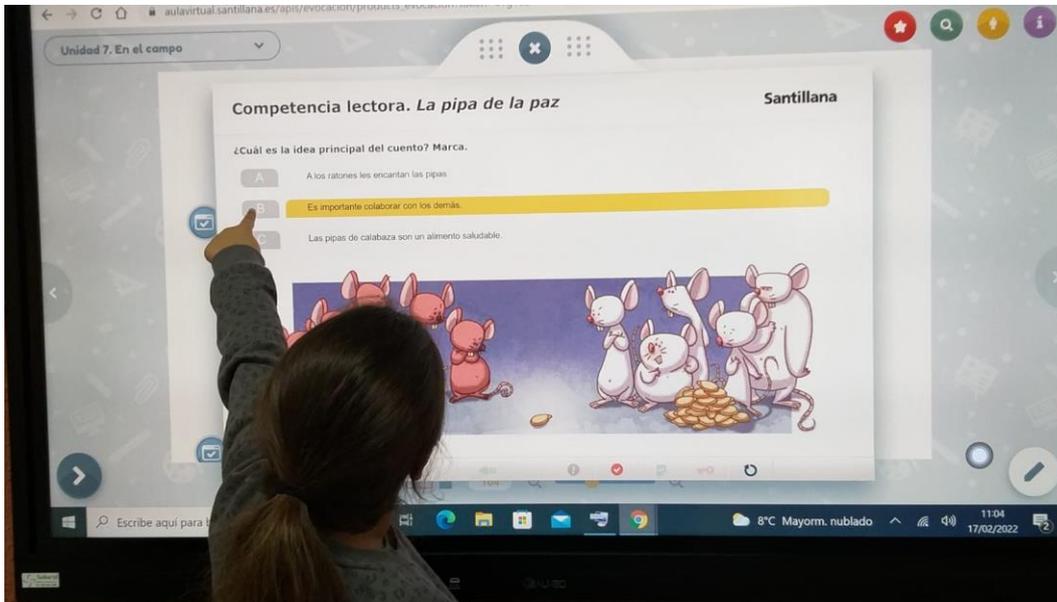
1 - Quiz	Las siguientes palabra...		20 s
2 - Quiz	La forma verbal " yo h...		20 s
3 - Quiz	El siguiente prefijo es ...		

Libro digital Inglés:



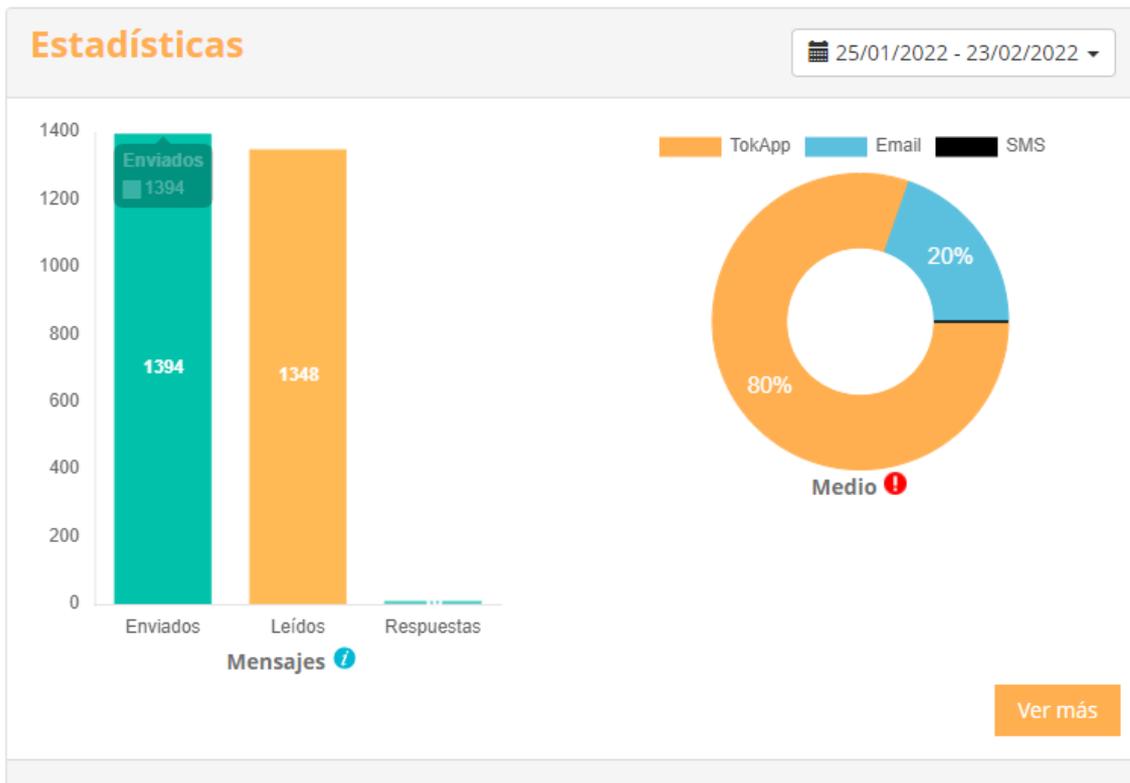
Uso pantalla interactiva:





Centro:

Tokapp School:



Estadística de Tokapp, con 1300 mensajes en un mes.

Enviar a representantes

Enviar a todos Escoger una selección de grupos

Crear grupo

Normal Ex-Integrantes Suscripción web

Buscar grupo Ver todos

Seleccionar todos	Nombre	Integrantes	Acciones
<input type="checkbox"/>	CONSEJO ESCOLAR CURSO 2021-2022	6	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	I3A	22	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	I4A	22	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	I5A	22	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Nieve Leitarigos 2022	40	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	P1A	17	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	P2A	11	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	P3A	21	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	P4A	9	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	P5A	20	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	P6A	20	[icon] [icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Teatro	0	[icon] [icon] [icon]

Vista de grupos creados para enviar mensajes grupales

Enviar a representantes

Mensaje a enviar

Buscar integrantes

Buscar

P1A

Nombre	Representantes	Acciones
<input type="checkbox"/>	Alvarez Martínez, Valentín LVMRVL2015F2E609	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Alhrouh, Ahmed KHYYHM2015D01808	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Alvarez Martínez, Emma LVMRMM201536D804	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Alvarez Okafor, Olivia LVKFLV20154CC708	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Fernandez Calvo, Luca FRCLLC201577ED01	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	García De Abreu, Claudia GRDBCL201594BC09	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	García Fuertes, Samuel GRFRSM20158D1B06	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Gutierrez Marcos, Carla GTMRCR2015721000	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Juan Fernandez, Victoria JNFRVC201546A704	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Lopez Sanchez, Marco LPSNMR201512C604	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Moro Llamas, Alicia MRLLLC2015E1AE03	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Pardo Gonzalez, Johana PRGNVH2015D53003	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Pullotasig Ramirez, Arlen Nayelli PLRMRL201563E2D6	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Sallec Moulud, Touba SLMLTB015771800	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Mª de los Ángeles Martínez García Rubén Darío Álvarez Fernández	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Rachida	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Mª Inmaculada Martínez Cubillas	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Alfonso Álvarez Fernández	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Sara Calvo Carral	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Laura María De Abreu	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	María Inmaculada Fuertes Martínez	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Inmaculada Marcos Paz	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Verónica Fernández Álvarez	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Diana Sánchez Ibañ	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Ana Belén Llamas Arias	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Silvia González Llamazares	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Ramírez López, Herma Sully Nelly	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/>	Madre Touba	[icon] [icon]

Mensaje a enviar

(nombre) Adjuntar... Adjuntar imagen Reunión Etiquetar mensaje Plantillas

Pv [icon] B I [icon] [icon] [icon]

Firma Guardar firma

Pv [icon] B I [icon] [icon] [icon]

Ceip Órbigo.

Solicitar respuesta

Solicitar pago

TokApp email SMS

Copia por email

Envío Programado Enviar

Pantalla desde la que se envían los mensajes.

- Documentos, protocolos y acuerdos desarrollados por el centro (secuencia de competencia digital, pautas, instrumentos, actas, ...)
- Repositorios de recursos y materiales digitales.
Teams del Claustro, en el compartimos documentación, recursos, ...

